

SPAZIO RISEVATO ALLA PARTE INTERESSATA

Reclamo/Segnalazione

Lavoratore: _____
[Inserire Cognome e nome o lasciare in bianco se si desidera rimanere anonimi]

Suggerimento

Altro: _____
[Inserire i propri riferimenti o lasciare in bianco se si desidera rimanere anonimi]

AREA OGGETTO DELLA SEGNALAZIONE

Lavoro infantile

Libertà di associazione e
diritto alla contrattazione
collettiva

Orario di lavoro

Lavoro forzato e obbligato

Discriminazione

Retribuzione

Salute e Sicurezza

Procedure disciplinari

Sistema di Gestione

DESCRIZIONE (contenuto del reclamo):

Data: _____

Si ricorda a tutti i dipendenti che la loro collaborazione al controllo, e quindi le loro segnalazioni di eventuali non conformità, sono importanti per garantire l'efficace funzionamento del Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale SA8000. **Nel fare le segnalazioni è molto importante che vengano indicati con precisione i fatti e le circostanze cui riferirsi.**

Diversamente, con affermazioni generiche, non è possibile dar corso alla segnalazione e conseguentemente fare le necessarie indagini

MODALITÀ DI INOLTRO DEL RECLAMO:

- tramite posta al seguente indirizzo:

mediante posta elettronica all'indirizzo: reclamo@servicecredit.it

- direttamente ai Rappresentanti dei Lavoratori SA8000 o ai componenti del SPT.

Qualora la parte interessata non dovesse sentirsi idoneamente rappresentata e tutelata dalle figure previste dal Sistema di Gestione della Responsabilità Sociale, ha facoltà di rivolgersi in forma scritta direttamente:

a) Organismo di Certificazione:

SI CERT Italy - Salerno - Italia Via SS 18 N°119-12 / 84047 / Capaccio - Paestum (SA) - Italia Tel: 800.98.38.73
Mail: reclamisa8000@sicert.net

SAI Social Accountability International - 9 East 37th Street; 10th Floor - New York, NY 10016
- tel: Tel: +1 (212) 684-1414 - mail: SA8000@saintl.org

SPAZIO RISERVATO ALL'AZIENDA

RECLAMO N°:

Modalità di ricevimento:	Posta	Cassetta reclami	Personalmente	Email
--------------------------	-------	------------------	---------------	-------

Giudizio di pertinenza:	Pertinente	Non Pertinente
-------------------------	------------	----------------

Documenti/
Informazioni da
acquisire:Aspetti da
approfondire:Risultati
dell'istruttoria -
Soluzioni
proposte:

Risultati conseguiti:

Conclusioni:

Risposta inviata in data _____ tramite _____ alla parte interessata che ha segnalato il reclamo.

Data:

Firma Componenti SPT